

СХЕМА
за
провеждане на конкурс за „Призовкар“

1. Издава се заповед за провеждане на конкурс за свободната щатна бройка. В заповедта се посочва:
 - 1.1. длъжността за която се провежда конкурса;
 - 1.2. начин на провеждане на конкурса;
 - 1.3. необходими документи;
 - 1.4. място и срок на подаване на документите.
2. Публикува се обява в местен или национален ежедневник и на интернет страницата на съда.
3. Подават се документи от желаещите за участие в конкурса – в срок до 30 дни от публикуване на обявата.
4. Провеждане на I-вия етап от конкурса – по документи. Комисията назначена от Административния ръководител на съда извършва следното:
 - 4.1. Проверява кандидатите отговарят ли на условията за заемане на длъжността.
 - 4.2. Подадени ли са всички необходими документи.
 - 4.3. Съставя протокол за допуснатите и недопуснати кандидати за участие в конкурса.
 - 4.4. Протоколът се публикува на интернет-страницата на съда и на табло за обяви в съда не по-късно от 7 дни след изтичане срока за подаване на заявления за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочва дата на провеждане на II-рия етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасяне на списъка.
 - 4.5. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител на съда в 7 /седемдневен/ срок от публикуване на списъците. Административния ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.
5. Провеждане на II-рия етап от конкурса - събеседване.
6. Комисията съставя протокол за резултатите от II-рия етап на конкурса. Протоколът с крайните резултати от конкурса се публикува на интернет страницата на съда и се поставя на информационно табло в съда в 3 /три/ дневен срок от провеждането на II-рия етап от конкурса.
7. С класираният на първо място кандидат ще бъде сключено споразумение по чл.140 от ПАС.